

事事明

工作表公式编辑- 函数功能操作介绍(完整版)

目录

CONTENTS



A

简介

B

函数规定与注意事项

C

数学函数介绍(18个)

D

逻辑函数介绍(5个)

E

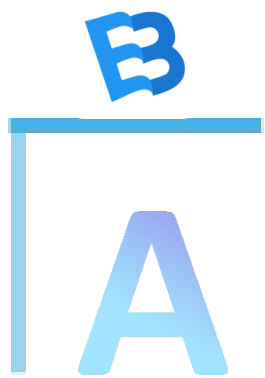
文本函数介绍(17个)

F

日期函数介绍(11个)

G

日期函数综合应用(2个)



简介

简介

函数功能它增添了单元格灵魂，也增强了工作表的适应能力，它带来了：

1.提高工作效率：

会自动将一些数据经计算后产生结果，提高填写表单的计算效率，节省工时。

(举例：分数在90以上时等级为A，否则为B，那么在输入分数之后，等级是A或B就能根据公式能自动判断出来)。

2.复杂变简单化：

快速的将复杂的单元格获取资料变为简洁性反馈资料。

3.降低人为疏失：

可根据公式自动计算出来，避免人为出错，数据准确性高。

(举例：在基础工资、奖金、扣款输入之后，总工资=基础工资+奖金-扣款)。

4.增强了活用性：

可藉由单元格函数公式的自定义编辑,使单元格增加了活用性,增强了适应性。

B 简介：四个函数功能编辑区介绍

1.当前表单工作项:

该区显示你在单元格编辑区制作完成的所有单元格工作项，使用时点选即可完成。

2.函数公式编辑区:

点选某单元格的公式编辑后，该单元格所需编辑函数公式的区域。

3.函数功能列表区:

显示所有可用的函数功能列表，可藉由点选各函数名称项来选择所需使用的函数功能。

4.函数功能说明区:

点选任何函数后,就会在此区域显示该函数功能介绍与说明。

公式编辑

当前表单工作项

总工资 =

2.函数公式编辑区

AVERAGE ()

1.当前表单工作项

3.函数功能列表区

4.函数功能说明区

AVERAGE函数可以获取一组数值的算术平均值
用法：AVERAGE(数字1,数字2,...)
示例：AVERAGE({语文成绩},{数学成绩},{英语成绩})返回三门课程的平均分

- 请从左侧面板选择包含的字段名
- 支持英文运算符模式下的基础运算及部分高级函数
- 公式编辑样式举例：SUM (基本工资 , 加班工资)

关闭 确定

B 简介：如何使用函数公式编辑功能呢？

先规划工作表所需的单元格-->步骤1.填写工作表名称并提取数字单元格至编辑区，编辑各单元格名称-->步骤2.点选总工资单元格设置为结果项，并在该单元格属性区点击默认填入值后在点选公式编辑-->步骤3.点击公式编辑则进入函数功能编辑区。

[返回](#) [创建表单](#)

基础单元格/组 已创建单元格/组

工作表名称：[函数](#) [总工资](#)

[预览](#) [保存](#) [另存为](#)

单元格编辑区

123 总工资 [另存为单元格](#)

123 基本工资 [另存为单元格](#)

123 奖金 [另存为单元格](#)

123 扣款 [另存为单元格](#)

单元格属性编辑区

单元格名称

提示性描述

默认填入值

公式编辑

校验

 是否必填

B 简介：如何使用函数公式编辑功能呢？

步骤4.在当前表单工作项中点选基础工资项-->步骤5.输入数学符号"+"加号-->步骤6.在当前表单工作项中点选奖金项-->步骤7.输入数学符号 "-"减号-->步骤8.在当前表单工作项中点选扣款项-->步骤9.点右下角确定就完成该项函数公式编辑设置了.

公式编辑

4

当前表单工作项

总工资 =

基本工资 + 奖金 - 扣款

5~8

函数

搜索函数

> 数学函数
> 文本函数
> 日期函数
> 逻辑函数
> 高级函数

请从左侧面板选择字段名和函数，或输入函数
公式编辑举例：SUM(基本工资,加班工资)

9

关闭 确定

• 请从左侧面板选择包含的字段名
• 支持英文运算符模式下的基础运算及部分高级函数
• 公式编辑样式举例：SUM(基本工资,加班工资)

B 简介：如何使用函数公式编辑功能呢？

步骤10. 点击预览功能并针对设置好的单元格输入相关数字做测试与确认。

函数-总工资-预览表单

工作表名称：[函数-总工资](#)

工作表简介：[暂无简介](#)

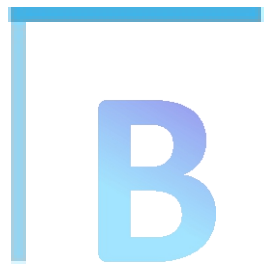
总工资：

基础工资：

奖金：

扣款：



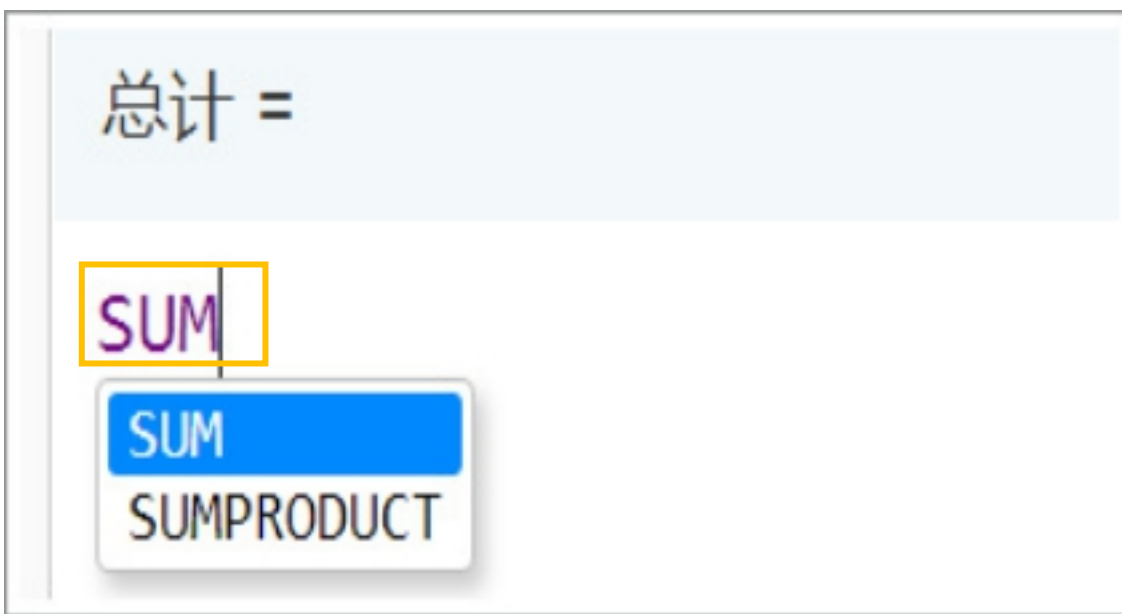


函数规定与注意事项



函数规定与注意事项

- 1.公式内所有出现的符号，都需要在英文状态下输入，且字符串须使用双引号（也可使用单引号），不是中文双引号，双引号和逗号都须英文的。
- 2.在运用函数的时候，请用纯大写英文字母，函数会自动联想，正确的函数会变为紫红色（如右下图所示）。
- 3.能做函数的字段，只有「单行文本」、「多行文本」、「数字」、「日期」和「时间」五个。
- 4.从当前表单字段中点选的字段显示为绿底白色字（如左下图所示）。
- 5.公式所要用到的字段，公式编辑窗口中会列出了所有可以参与公式的字段，且必须从当前表单工作项字段中选择，**手写或者复制是属无效**。
- 6.需要使用自己已设置的单元格时，必须选择左侧的字段列表，不能手动输入所有的字段，如果需要将这个字段引入计算公式当中时，则应从公式编辑窗口左下角的当前表单工作项中选择点击已显示的该字段单元格。（如左下图所示）





函数规定与注意事项

7. 每一个字段都可以设置默认值，这个默认值的默认选项是“自定义”，要改成“公式编辑”，然后在其下方会出现“编辑公式”按钮，点击即可编辑公式(如下图所示)。



8. 运算符:公式面板除了支持基本的运算操作符+、-、*、/，还支持比较操作符>、==、<、!=等。

提醒!!公式中的等于应该用 == ，而不是 = (如下图所示)。

加	减	乘	除	大于	小于	等于	不等于	大于等于	小于等于
+	-	*	/	>	<	==	!=	>=	<=

9. 控件与返回数据类型匹配: (如右表所示)

函数运用时要注意参数数据类型和返回值单元格数据类型一定要对应，不对应则无法获得正确的结果，例如公式的返回值是一个字符串，则不能把这个公式写在日期单元格字段或者数字单元格的字段中，各单元格控件与其返回数据类型的对应关系。

控制	返回数据类型
文本框	字符串
下拉框	字符串
单选按钮组	字符串
下拉复选框	数组
多选按钮组	数组
数字控件	数字
日期控件	时间戳(数字)

B 函数规定与注意事项

10. **数组与数组间不可使用加减乘除运算**，必须使用函数功能才能运算(SUM/AVERAGE...), 举例fx=(购买水果价格-水果小计 (元) +购买蔬菜价格-蔬菜小计 (元)), 水果小计和蔬菜小计分别是两个数组, 两个数组是不可相加减乘除运算的, 如下图所示将无法把商店购买总价计算出来的, 反而应该写成fx=SUM(购买水果价格-水果小计 (元) ,购买蔬菜价格-蔬菜小计 (元)), 提醒注意!

公式编辑

当前表单工作项

商店购买总价 =

(购买水果价格-水果小计 (元) + 购买蔬菜价格-蔬菜小计 (元))

编辑

两个或多个数组不可使用加减乘除来互动编辑公式,而必须使用其他函数来编辑公式!

函数

搜索函数

请从左侧面板选择字段名和函数

工作表名称: 函数-SUM

工作表简介: 暂无简介

水果小计 (数组)+蔬菜小计 (数组) →数组与数组间不可使用加减乘除运算!!

测试

商店购买总价:

购买蔬菜价格 [点击收起 ^](#)

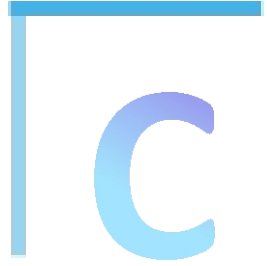
操作	蔬菜名称	几斤	每斤单价 (元)	蔬菜小计 (元)
	空心菜	5	6	30

[增加一条记录](#)

购买水果价格 [点击收起 ^](#)

操作	水果名称	几斤	每斤单价 (元)	水果小计 (元)
	西瓜	3	5	15
	水蜜桃	1	7	7

[增加一条记录](#)



数学函数介绍:

- | | |
|---------------|----------------|
| 01. (+ - × ÷) | 10. ROUND |
| 02. AVERAGE | 11. CEILING |
| 03. COUNT | 12. FLOOR |
| 04. COUNTIF | 13. INT |
| 05. LARGE | 14. MOD |
| 06. MAX | 15. PRODUCT |
| 07. MIN | 16. SUM |
| 08. SMALL | 17. SUMPRODUCT |
| 09. ABS | 18. FIXED |

B 数学函数：01. (+-×÷)=加减乘除数字运算

说明：可利用英文输入状态下的加减乘除符号来执行公式编辑，如公式：A + B - C 或 A * B / C。

范例：使用五个数字单元格来演示，把**计算结果**设成 $fx = ((\text{计算数字1} + \text{计算数字2}) * \text{计算数字3}) / \text{计算数字4}$ ，公式编辑和预览测试结果如下：

工作表名称：函数-加减乘除

设置

123 计算结果 [另存为单元格](#)

$fx = ((\text{计算数字1} + \text{计算数字2}) * \text{计算数字3}) / \text{计算数字4}$

123 计算数字1 [另存为单元格](#)

123 计算数字2 [另存为单元格](#)

123 计算数字3 [另存为单元格](#)

123 计算数字4 [另存为单元格](#)

公式编辑

当前表单工作项

- 计算数字2 数字
- 计算数字3 数字
- 计算数字4 数字
- 计算数字1 数字

计算结果 =

$((\text{计算数字1} + \text{计算数字2}) * \text{计算数字3}) / \text{计算数字4}$

演示

工作表名称：函数-加减乘除

工作表简介：暂无简介

计算结果：	10
计算数字1：	50
计算数字2：	30
计算数字3：	5
计算数字4：	40

B 数学函数：02. AVERAGE=算数平均值运算

说明：针对所有数字或数组来做平均值计算，如公式：AVERAGE(A,B,C,) 就是把 (A + B + C) 做平均数计算做。

范例：使用五个数字单元格来演示，把**总平均分数**设成 $fx=AVERAGE(\text{数学成绩}, \text{物理成绩}, \text{化学成绩}, \text{语文成绩})$ ，公式编辑和预览测试结果如下：

工作表名称：函数-AVERAGE

设置

123 总平均分数 另存为单元格

$fx=AVERAGE(\text{数学成绩}, \text{物理成绩}, \text{化学成绩}, \text{语文成绩})$

123 数学成绩 另存为单元格

123 物理成绩 另存为单元格

123 化学成绩 另存为单元格

123 语文成绩 另存为单元格

当前表单工作项

总平均分数 =

AVERAGE (数学成绩 , 物理成绩 , 化学成绩 , 语文成绩)

数学成绩 数字

物理成绩 数字

化学成绩 数字

语文成绩 数字

演示

函数-AVERAGE-预览表单

工作表名称：函数-AVERAGE

工作表简介：暂无简介

总平均分数：72.5

数学成绩：68

物理成绩：50

化学成绩：80

语文成绩：92

B 数学函数：03. COUNT=统计参数个数的数量

说明：统计参数个数的数量来计算，如公式：COUNT(A,B,C,D,E)就是把数值当个来计算共5个数。

范例：使用多选单元格和数字单元格来演示，把**挑选水果总数量**设成 $fx=COUNT(\text{水果种类})$ ，公式编辑和预览测试结果如下：

工作表名称：函数-COUNT **设置**

123 挑选水果总数量 另存为单元格

$fx=COUNT(\text{水果种类})$

水果种类 另存为单元格

西瓜 凤梨 香蕉 水蜜桃 葡萄 苹果 梨子 木瓜 哈密瓜

榴槤

公式编辑

当前表单工作项

挑选水果总数量 =

水果种类 数组 COUNT (水果种类)

演示

工作表名称：函数-COUNT

工作表简介：暂无简介

挑选水果总数量： 7

水果种类：

西瓜 凤梨 香蕉 水蜜桃 葡萄 苹果 梨子 木瓜 哈密瓜 榴槤



数学函数：04. COUNTIF=统计满足该条件参数个数的数量

说明：统计满足该条件参数个数的数量来计算，如公式：COUNTIF(A,B,C," >10")就是把数值（A或B或C）符合大于10的条件数值来按当个个数来计算。

范例：使用五个数字单元格来演示，把**总成绩≥300分有几个人？** 设成fx=COUNTIF(小明总成绩,小李总成绩,小孟总成绩,小黄总成绩,">299"), 公式编辑和预览测试结果如下：

工作表名称：函数-COUNTIF

设置

123 总成绩≥300分有几个人？ 另存为单元格 删除

fx=COUNTIF(小明总成绩, 小李总成绩, 小孟总成绩, 小黄总成绩, ">299")

123 小明总成绩 另存为单元格 删除

123 小李总成绩 另存为单元格 删除

123 小黄总成绩 另存为单元格 删除

123 小孟总成绩 另存为单元格 删除

当前表单工作项

总成绩≥300分有几个人？ =

COUNTIF(小明总成绩, 小李总成绩, 小孟总成绩, 小黄总成绩, ">299")

小明总成绩 数字

小李总成绩 数字

小孟总成绩 数字

小黄总成绩 数字

公式编辑

演示

工作表名称：函数-COUNTIF

工作表简介：暂无简介

总成绩≥300分有几个人？：	2
小明总成绩：	324
小李总成绩：	294
小黄总成绩：	356
小孟总成绩：	243

B 数学函数：05. LARGE=查询出数组当中第K个最大的数据

说明：从数组当中来找寻出第K大(自定义顺序从大到小计算，设置第几大)的数组数据，如公式：LARGE(A,2) 就是从某数组当中由大到小来计算自动找出第二大的数组出来。

范例：使用二个数字单元格及子表格（一个单行文本三个数字单元格）来演示，把查询语文成绩最高分数设成 $fx=LARGE(\text{二年五班学生成绩-语文成绩},1)$ ，把**查询数学成绩第二高分数**设成 $fx=LARGE(\text{二年五班学生成绩-数学成绩},2)$ ，预览下拉填入学生成绩资料即可产生自动查询，公式编辑和预览测试结果如下：

工作表名称：函数-LARGE

设置

123 查询语文成绩最高分数 另存为单元格

$fx=LARGE(\text{二年五班学生成绩-语文成绩},1)$

分

123 查询数学成绩第二高分数 另存为单元格

$fx=LARGE(\text{二年五班学生成绩-数学成绩},2)$

分

二年五班学生成绩 另存为单元格

学生姓名	英文成绩	数学成绩	语文成绩
小明			

[添加分组项](#)

公式编辑

当前表单工作项

查询语文成绩最高分数 =

LARGE (二年五班学生成绩-语文成绩 , 1)

当前表单工作项

查询数学成绩第二高分数 =

LARGE (二年五班学生成绩-数学成绩 , 2)

工作表名称：函数-LARGE

工作表简介：暂无简介

查询语文成绩最高分数： 89 分

查询数学成绩第二高分数： 88 分

二年五班学生成绩 点击收起

操作	学生姓名	英文成绩	数学成绩	语文成绩
+ 删除	小明	68	78	89
+ 删除	小李	56	81	68
+ 删除	小王	53	90	67
+ 删除	小孟	59	88	47

B 数学函数：06. MAX=查询出数据中的最大值

说明：用来查询出数据当中的最大值数据，如公式：MAX(A,B,C)就是从某数（A或B或C）当中自动找出最大的数据出来。

范例：使用一个数字单元格及子表格（五个数字单元格）来演示，把**小明最高成绩多少分**？设成fx=MAX(小明期末考成绩-数学成绩,小明期末考成绩-物理成绩,小明期末考成绩-语文成绩,小明期末考成绩-英文成绩,小明期末考成绩-化学成绩)，预览下拉填入各成绩分数即可自动产生最大值查询功能，公式编辑和预览测试结果如下：

工作表名称：函数-MAX

设置

123 小明最高成绩多少分？ 另存为单元格

fx=MAX(小明期末考成绩-数学成绩 , 小明期末考成绩-物理成绩 , 小明期末考成绩-语文成绩 , 小明期末考成绩-英文成绩 , 小明期末考成绩-化学成绩)

公式编辑

小明期末考成绩 另存为单元格

数学成绩	物理成绩	语文成绩	英文成绩	化学成绩

添加分组项

当前表单工作项

小明最高成绩多少分？ =

MAX(小明期末考成绩-数学成绩 , 小明期末考成绩-物理成绩 , 小明期末考成绩-语文成绩 , 小明期末考成绩-英文成绩 , 小明期末考成绩-化学成绩)

演示

工作表名称：函数-MAX

工作表简介：暂无简介

小明最高成绩多少分？ : 80

小明期末考成绩 点击收起

操作	数学成绩	物理成绩	语文成绩	英文成绩	化学成绩
删除 添加	80	78	59	77	55

B 数学函数：07. MIN=查询出数据中的最小值

说明：用来查询出数据当中的最小值数据，如公式：MIN(A,B,C)就是从某数（A或B或C）当中自动找出最小的数据出来。

范例：使用一个数字单元格及子表格（五个数字单元格）来演示，把**小孟最低成绩多少分？** 设成 $fx=MIN(\text{小孟期末考成绩-数学成绩}, \text{小孟期末考成绩-物理成绩}, \text{小孟期末考成绩-语文成绩}, \text{小孟期末考成绩-英文成绩}, \text{小孟期末考成绩-化学成绩})$ ，预览下拉填入各成绩分数即可自动产生最小值查询功能，公式编辑和预览测试结果如下：

工作表名称：函数-MIN

设置

123 小孟最低成绩多少分？ 另存为单元格

$fx=MIN(\text{小孟期末考成绩-数学成绩}, \text{小孟期末考成绩-物理成绩}, \text{小孟期末考成绩-语文成绩}, \text{小孟期末考成绩-英文成绩}, \text{小孟期末考成绩-化学成绩})$

小孟期末考成绩 另存为单元格

数学成绩	物理成绩	语文成绩	英文成绩	化学成绩

添加分组项

当前表单工作项

小孟最低成绩多少分？ =

公式编辑

> 小孟期末考成绩

MIN(小孟期末考成绩-数学成绩, 小孟期末考成绩-物理成绩, 小孟期末考成绩-语文成绩, 小孟期末考成绩-英文成绩, 小孟期末考成绩-化学成绩)



工作表名称：函数-MIN

工作表简介：暂无简介

小孟最低成绩多少分？ : 59

小孟期末考成绩 点击收起

操作	数学成绩	物理成绩	语文成绩	英文成绩	化学成绩
删除 添加	85	59	77	90	68

B 数学函数：08. SMALL=查询出数组当中第K个最小的数据

说明：从数据当中来找寻出第K小(自定义从小到大计算，设置第几小)的数组，如公式：SMALL(A,2) 就是从某些数组当中由小到大来计算自动找出第二小的数组出来。

范例：使用二个数字单元格及子表格（一个单行文本三个数字单元格）来演示，把**查询语文成绩最低分数**设成 $fx=SMALL(\text{二年五班学生成绩-语文成绩},1)$ ，把**查询数学成绩第二低分数**设成 $fx=SMALL(\text{二年五班学生成绩-数学成绩},2)$ ，预览下拉填入学生成绩资料即可产生自动查询，公式编辑和预览测试结果如下：

工作表名称：函数-SAMLL

设置

123 查询语文成绩最低分数 另存为单元格

$fx=SMALL(\text{二年五班学生成绩-语文成绩},1)$

分

123 查询数学成绩第二低分数 另存为单元格

$fx=SMALL(\text{二年五班学生成绩-数学成绩},2)$

分

二年五班学生成绩 另存为单元格

学生姓名	英文成绩	数学成绩	语文成绩
小孟			

[添加分组项](#)

公式编辑

当前表单工作项

查询语文成绩最低分数 =

SMALL (二年五班学生成绩-语文成绩 , 1)

数字

> 二年五班学生成绩

当前表单工作项

查询数学成绩第二低分数 =

SMALL (二年五班学生成绩-数学成绩 , 2)

数字

> 二年五班学生成绩

演示

工作表名称：函数-SAMLL

工作表简介：暂无简介

查询语文成绩最低分数： 69 分

查询数学成绩第二低分数： 74 分

二年五班学生成绩 点击收起

操作	学生姓名	英文成绩	数学成绩	语文成绩
+	小孟	60	87	73
+	小梁	69	76	83
+	小何	59	64	69
+	小杜	81	74	90

B 数学函数：09. ABS=将数字取为绝对值

说明：将数字取为绝对值，如公式：ABS(A) 就是无论A数值为正或负，一律转变成为绝对值正A。

范例：使用二个数字单元格来演示，把**绝对值数据是多少米？** 设成 $fx=ABS(\text{低于海平面的吐鲁番洼地表示为多少?})$ ，公式编辑和预览测试结果如下：

工作表名称： **函数-ABS** 设置

公式编辑

123 绝对值数据是多少米？ 另存为单元格 🔗 🗑️

$fx=ABS(\text{低于海平面的吐鲁番洼地表示为多少?})$

123 低于海平面的吐鲁番洼地表示为多少？ 另存为单元格 🔗 🗑️

当前表单工作项

绝对值数据是多少米？ =

低于海平面的吐鲁番洼地表示为多少 $ABS(\text{低于海平面的吐鲁番洼地表示为多少?})$

演示

工作表名称： **函数-ABS**

工作表简介： 暂无简介

绝对值数据是多少米？ :	155
低于海平面的吐鲁番洼... :	-155

B 数学函数：10. ROUND=将数字四舍五入到指定的位数

说明：可将数字四舍五入至指定的位数，如公式：ROUND (A/B,4),也就是说A除B后取小数点到第四位。

范例：使用三个数字单元格来演示，把**行驶公里数/平均每公升（四舍五入至小数一位）** 设成 $fx=ROUND(\text{车程行驶数(公里)}/95\text{汽油总耗油数(公升)},1)$ ，公式编辑和预览测试结果如下：

工作表名称：函数-ROUND **设置**

123 行驶公里数/平均每公升（四舍五入至小数一位）**另存为单元格**  

$fx=ROUND(\text{车程行驶数(公里)} / 95\text{汽油总耗油数(公升)},1)$

123 车程行驶数(公里) **另存为单元格**  

123 95汽油总耗油数(公升) **另存为单元格**  

公式编辑

当前表单工作项

行驶公里数/平均每公升（四舍五入至小数一位） =

车程行驶数(公里) **数字**

95汽油总耗油数(公升) **数字**

$ROUND(\text{车程行驶数(公里)} / 95\text{汽油总耗油数(公升)},1)$

演示

函数-ROUND-预览表单

工作表名称：函数-ROUND

工作表简介：暂无简介

行驶公里数/平均每公升... : 11.3

车程行驶数(公里): 79

95汽油总耗油数(公升) : 7

数学函数：11. CEILING=数值向上舍去(数值往增大方向)取最接近（自定义基数）倍数的数据。

说明：数值往增大方向去取最接近（自定义K基数）倍数的数据，如公式：CEILING (A,3)，就是说以A值为基准数据去取3的倍数增大方向数值，目前支持正数与负数。

范例：使用二个数字单元格来演示，把**取基数向上舍去取最近5的倍数**设成 $fx=CEILING(基数,5)$ ，公式编辑和预览测试结果如下：

工作表名称：函数-CEILING **设置**

123 取基数向上舍去取最近5的倍数 另存为单元格

$fx=CEILING(基数,5)$

123 基数 另存为单元格

公式编辑

当前表单工作项

取基数向上舍去取最近5的倍数 =

基数 **数字** CEILING(**基数** , 5)

演示

函数-CEILING-预览表单

工作表名称：函数-CEILING

输入基数98：95 < 98 < 自动抓取100

工作表简介：暂无简介

取基数向上舍去取最接...	:	100
基数:		98

函数-CEILING-预览表单

工作表名称：函数-CEILING

输入基数-1008：-1010 < -1008 < 自动抓取-1005

工作表简介：暂无简介

取基数向上舍去取最接...	:	-1005
基数:		-1008

数学函数：12. FLOOR=数值向下舍去(数值往变小方向)取最接近（自定义基数）倍数的数据。

说明：数值往增大方向去取最接近（自定义K基数）倍数的数据，如公式：CEILING (A,3)，就是说以A值为基准数据去取3的倍数增大方向数值，目前仅仅支持正数，暂不支持负数。

范例：使用二个数字单元格来演示，把取基数向上舍去取最近5的倍数设成fx=CEILING(基数,5)，公式编辑和预览测试结果如下：

工作表名称：函数-FLOOR 

123 取基数向下舍去取最接近5的倍数 [另存为单元格](#)  

fx=FLOOR(**基数** ,5)

123 基数 [另存为单元格](#)  

公式编辑

当前表单工作项

取基数向下舍去取最接近5的倍数 =

基数 **数字** FLOOR(**基数** ,5)

演示

函数-FLOOR-预览表单

工作表名称：函数-FLOOR

工作表简介：暂无简介

取基数向下舍去取最接... : 95

基数: 98

函数-FLOOR-预览表单

工作表名称：函数-FLOOR

工作表简介：暂无简介

取基数向下舍去取最接... : 0

暂不支持负数! 基数: -1008

B 数学函数：13. INT=将数字的小数部分完全舍去(非四舍五入) 取整数。

说明：将该数字的小数部分完全舍去,并非利用四舍五入方式来取整数，而是将整个小数部分全部删除，如公式：
INT(38.878799)，就是说将0.878799小数部分完全删除，取整数为38之意。

范例：使用二个数字单元格来演示，把**小明体重取整数**设成 $fx=INT(\text{小明体重})$ ，公式编辑和预览测试结果如下：

工作表名称：函数-INT **设置**

123 小明体重取整数 另存为单元格 🗑️

$fx=INT(\text{小明体重})$

123 小明体重 另存为单元格 🗑️

公式编辑

当前表单工作项

小明体重

数字

小明体重取整数 =

INT (小明体重)

演示

函数-INT-预览表单

工作表名称：函数-INT

工作表简介：暂无简介

小明体重取整数：	62
小明体重：	62.14567

函数-INT-预览表单

工作表名称：函数-INT

工作表简介：暂无简介

小明体重取整数：	62
小明体重：	62.9897

B 数学函数：14. MOD=返回两数相除的余数，结果的符号与除数相同。

说明：两数相除后所产生的余数，而余数返回的符号与除数本身相同，如公式：MOD(A,3)，就是说把被除数A除以3后，所产生的余数与余数的符号(同除数本身符号) 统一返回结果之意。

范例：使用二个数字单元格来演示，把**小明体重除以5，余数是多少？** 设成fx=MOD(小明体重,5)，公式编辑和预览测试结果如下：

工作表名称： **函数-MOD** 设置

123 小明体重除以5,余数是多少? 另存为单元格 🔗 🗑️

fx=MOD(**小明体重** ,5)

123 小明体重 另存为单元格 🔗 🗑️

公式编辑

当前表单工作项

小明体重

数字

小明体重除以5,余数是多少? =

MOD(**小明体重** ,5)

演示

函数-MOD-预览表单

工作表名称： **函数-MOD**

工作表简介： 暂无简介

小明体重除以5,余数是多少... :	2
小明体重:	12

B 数学函数：15. PRODUCT=范围内所有参数数字全部相乘并返回结果值。

说明：范围内的所有参数相乘并返回结果值(也可利用乘法方式来编辑公式，产生结果是一样的)，如公式：PRODUCT(A,B,C,D,E)，也就是说A*B*C*D*E全部相乘后产生的数值。

范例：使用四个数字单元格来演示，把**五月份工资总支出成本**设成 $fx=PRODUCT(\text{五月份每人平均基本工资?}, \text{五月份共出勤多少人?}, \text{五月份平均绩效考核指数?})$ ，公式编辑和预览测试结果如下：

工作表名称： **函数-PRODUCT** **设置**

公式编辑

123 五月份工资总支出成本 **另存为单元格**  
 $fx=PRODUCT(\text{五月份每人平均基本工资?}, \text{五月份共出勤多少人?}, \text{五月份平均绩效考核指数?})$

123 五月份每人平均基本工资? **另存为单元格**  

123 五月份共出勤多少人? **另存为单元格**  

123 五月份平均绩效考核指数? **另存为单元格**  

当前表单工作项

五月份工资总支出成本 =
PRODUCT(**五月份每人平均基本工资?** , **五月份共出勤多少人?** , **五月份平均绩效考核指数?**)

演示

函数-PRODUCT-预览表单

工作表名称： **函数-PRODUCT**

工作表简介： 暂无简介

五月份工资总支出成本：	12100
五月份每人平均基本工...：	2200
五月份共出勤多少人？：	5
五月份平均绩效考核指...：	1.1

B 数学函数：16.SUM=数字加总之意

说明：可用来加总所有的数字或数组。

范例：利用子表格来设置购买蔬菜价格及购买水果价格并各别小计,各小计的部份为“数组”,所以必须用函数SUM函数来针对所有小计的数组来做加总,把**商店购买总价**设成 $fx=SUM(\text{购买水果价格-水果小计(元)}, \text{购买蔬菜价格-蔬菜小计(元)})$,公式编辑和预览测试结果如下:

工作表名称: **函数-加减乘除介绍**

设置

123 商店购买总价 另存为单元格

$fx=SUM(\text{购买水果价格-水果小计(元)}, \text{购买蔬菜价格-蔬菜小计(元)})$

购买蔬菜价格 另存为单元格

蔬菜名称	几斤	每斤单价(元)	蔬菜小计(元) fx
下拉			

添加分组项

购买水果价格 另存为单元格

水果名称	几斤	每斤单价(元)	水果小计(元) fx
下拉			

添加分组项

公式编辑

当前表单工作项 **商店购买总价 =**

$SUM(\text{购买水果价格-水果小计(元)}, \text{购买蔬菜价格-蔬菜小计(元)})$

当前表单工作项 **蔬菜小计(元) =**

商店购买总价 **数字** $\text{购买蔬菜价格-几斤} * \text{购买蔬菜价格-每斤单价(元)}$

工作表名称: **函数-加减乘除介绍**

工作表简介: 暂无简介

商店购买总价: 65

演示

购买蔬菜价格 点击收起

操作	蔬菜名称	几斤	每斤单价(元)	蔬菜小计(元)
+	空心菜	3	4	12
+	小白菜	4	5	20

增加一条记录

购买水果价格 点击收起

操作	水果名称	几斤	每斤单价(元)	水果小计(元)
+	西瓜	3	5	15
+	水蜜桃	3	6	18

增加一条记录



数学函数：17.SUMPRODUCT=针对各数组做对应组别乘积后,返回所有乘积之和。

说明：在给定的数组中，针对各数组做对应相乘，相乘后在将所有的乘积做加总，如公式：SUMPRODUCT ([A,B,C],[X,Y,Z])，也就是说(A*X)+(B*Y)+(C*Z)各组相乘后在做最后成积之和。

范例：利用子表格中取下拉 + 关联及两个数字单元隔来设置商品/数量/单价，在利用一个数字单元隔来设为总消费价格,且把**总消费价格**设成fx=SUMPRODUCT(商品价格列表-数量 (瓶/斤) ,商品价格列表-单价 (每瓶/斤))，公式编辑和预览测试结果如下：

工作表名称：函数-SUMPRODUCT **设置**

123 总消费价格 另存为单元格

fx=SUMPRODUCT(**商品价格列表-数量 (瓶/斤)** ,
商品价格列表-单价 (每瓶/斤))

公式编辑

商品价格列表 另存为单元格

商品	数量 (瓶/斤)	单价 (每瓶/斤)
下拉 ▼		

添加分组项 ▼

当前表单工作项

总消费价格 =

SUMPRODUCT(**商品价格列表-数量 (瓶/斤)** , **商品价格列表-单价 (每瓶/斤)**)

演示

工作表名称：函数-SUMPRODUCT

工作表简介：暂无简介

总消费价格： 59

商品价格列表 点击收起 ^

操作	商品	数量 (瓶/斤)	单价 (每瓶/斤)
+	可口可乐 ▼	6	3
+	青岛啤酒 ▼	5	6
+	西瓜 ▼	4	2
+	大白菜 ▼	3	1

增加一条记录



数学函数：18.FIXED=将数字舍入到指定的小数位数，指定位数的下一位则四舍五入计算

说明：将数字舍入到指定的小数位数，指定位数的下一位小数则以四舍五入的方式来计算，如公式：FIXED (A,2)，也就是说把A数值上的小数位数舍入至第二位小数，第三位小数则以四舍五入的方式往第二位小数来计算。

范例：利用两个数字单元隔来设置，把**体重（公斤）取至小数第二位**设成fx=FIXED(量测体重（公斤）,2)，公式编辑和预览测试结果如下：

工作表名称：函数-FIXED 设置

123 体重（公斤）取至小数第二位 另存为单元格

fx=FIXED(量测体重（公斤） ,2)

123 量测体重（公斤） 另存为单元格

公式编辑

当前表单工作项

量测体重（公斤） 数字

体重（公斤）取至小数第二位 =

FIXED(量测体重（公斤） ,2)

演示

工作表名称：函数-FIXED

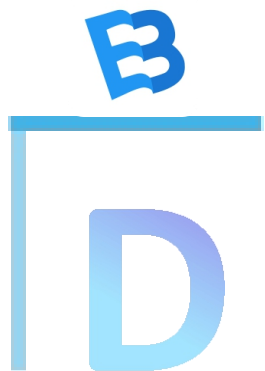
工作表简介：暂无简介

体重（公斤）取至小数第二位	61.44
量测体重（公斤）：	61.4444444

工作表名称：函数-FIXED

工作表简介：暂无简介

体重（公斤）取至小数第二位	63.67
量测体重（公斤）：	63.6666666



逻辑函数介绍:

01. AND

02. OR

03. IF

04. NOT

05. XOR

B 逻辑函数：01. AND=同时满足括号内所有条件

说明：是求括号里两个或多个逻辑式子共同满足的时候，返回真实的结果，若其中一个不符合则返回至另一个结果，如设置公式为：IF(AND(A,B,C),D,E)，表示如果输入的值能都满足A和B和C三个自身所设置的条件时,则跑向D，若有一个不符合时则跑向E。

范例：如下使用三个数字单元格和一个单行文本来设置函数AND功能公式，将**考核评比**设成 $fx=IF(AND(\text{数学分数}>59,\text{语文分数}>59,\text{物理分数}>59),\text{及格},\text{不及格})$ ，该公式可解释为假如数学和语文和物理分数当中三个科目同时都大于59分，则显示及格，若有某一科小于60则显示不及格，公式编辑和预览测试结果如下：

工作表名称：函数-AND功能介绍

设置

I 考核评比 另存为单元格

$fx=IF(AND(\text{数学分数}>59,\text{语文分数}>59,\text{物理分数}>59),\text{及格},\text{不及格})$

文本

123 数学分数 另存为单元格

123 语文分数 另存为单元格

123 物理分数 另存为单元格

公式编辑

当前表单工作项

考核评比 =

IF(AND(数学分数 > 59, 语文分数 > 59, 物理分数 > 59), "及格", "不及格")

数学分数 数字

语文分数 数字

物理分数 数字

演示

工作表名称：函数-AND功能介绍

工作表简介：暂无简介

考核评比：及格

数学分数：78

语文分数：90

物理分数：62

工作表名称：函数-AND功能介绍

工作表简介：暂无简介

考核评比：不及格

数学分数：70

语文分数：85

物理分数：59



逻辑函数：02. OR=所有括号条件中，只要有一条件符合时

说明：是求括号里两个或多个逻辑式子只要有一个式子满足的时候，返回真实的结果，若全部都不符合时，则返回至另一个结果，如设置公式为：IF(OR(A,B,C),D,E)，表示如果输入值A或B或C值当中,只要A或B或C值当中，只要有一个值满足自身所设置的条件时,则跑向D，若三个都不符合时则跑向E。

范例：如下使用三个数字单元格和一个单行文本来设置函数OR功能公式，将**考核评比**设成 $fx=IF(OR(\text{数学分数}>59, \text{语文分数}>59, \text{物理分数}>59), \text{“及格”}, \text{“不及格”})$ ，该公式可解释为假如数学或语文或物理分数当中，其中某一个科目大于59分时，则显示及格，若三个科目都小于60分时，则显示不及格，其公式编辑和预览测试结果如下：

工作表名称：函数-OR功能介绍

设置

I 考核评比 另存为单元格

$fx=IF(OR(\text{数学分数}>59, \text{语文分数}>59, \text{物理分数}>59), \text{“及格”}, \text{“不及格”})$

文本

123 数学分数 另存为单元格

123 语文分数 另存为单元格

123 物理分数 另存为单元格

公式编辑

当前表单工作项

考核评比 =

$IF(OR(\text{数学分数}>59, \text{语文分数}>59, \text{物理分数}>59), \text{“及格”}, \text{“不及格”})$

数学分数 数字

语文分数 数字

物理分数 数字

演示

工作表名称：函数-OR功能介绍

工作表简介：暂无简介

考核评比：及格

数学分数：40

语文分数：30

物理分数：61

工作表名称：函数-OR功能介绍

工作表简介：暂无简介

考核评比：不及格

数学分数：59

语文分数：40

物理分数：58



逻辑函数：3-1. IF=判定某条件能否满足，如果满足该条件则返回一个值，如果不满足则该条件返回另外一个值（应用于多层嵌套）

说明：例如设置公式为：IF(A,B,C)，表示如果满足条件A，那么则跑向B，如果不满足条件A则跑向C。

范例1：(应用于多层嵌套)如下使用一个数字单元格和一个单行文本来设置IF函数功能公式，将**考核等级评比**设成fx=IF(绩效考核成绩总分<60,"D级",IF(绩效考核成绩总分<80,"C级",IF(绩效考核成绩总分<90,"B级","A级"))),该公式可解释为假如小于60则显示D级，假如小于80则显示C级，假如小于90则显示B级，其他分数则显示A级，公式编辑和预览测试结果如下：

工作表名称：**函数-IF功能介绍**

设置

考核等级评比 另存为单元格

fx=IF(绩效考核成绩总分 <60,"D级",IF(绩效考核成绩总分 <80,"C级",IF(绩效考核成绩总分 <90,"B级","A级")))

A级：90~100,B级：80~89,C级：60~79,D级：0~59

123 绩效考核成绩总分 另存为单元格

当前表单工作项

考核等级评比 =

公式编辑

绩效考核成绩总分 数字

IF(绩效考核成绩总分 <60,"D级",IF(绩效考核成绩总分 <80,"C级",IF(绩效考核成绩总分 <90,"B级","A级")))

演示

工作表名称：**函数-IF功能介绍**

工作表简介：暂无简介

考核等级评比：	A级
绩效考核成绩总分：	91

工作表名称：**函数-IF功能介绍**

工作表简介：暂无简介

考核等级评比：	D级
绩效考核成绩总分：	59

B 逻辑函数：3-2. IF=应用于下拉框和单选按钮组

范例2: (应用于下拉框/单选按钮组)如下使用一个数字单元格和一个单选单元格来设置，将**分数**设成 $fx=IF(\text{夜落乌啼霜满天, 下一句是什么? (10分)} = \text{"(C)江枫渔火对愁眠"}, 10, 0)$ ，该公式可解释为假如选择C则得10分，假如选择A或B则得0分，公式编辑和预览测试结果如下：

工作表名称： **函数-IF2**

设置

123 分数 另存为单元格

$fx=IF(\text{夜落乌啼霜满天, 下一句是什么? (10分)} = \text{"(C)江枫渔火对愁眠"}, 10, 0)$

公式编辑

夜落乌啼霜满天, 下一句是什么? (10分) 另存为单元格

(A)姑苏城外寒山寺 (B)夜半钟声到客船

(C)江枫渔火对愁眠

当前表单工作项

分数 =

夜落乌啼霜满天, 下一句是什么? (10分) $IF(\text{夜落乌啼霜满天, 下一句是什么? (10分)} = \text{"(C)江枫渔火对愁眠"}, 10, 0)$

演示

工作表名称： **函数-IF2**

工作表简介： 暂无简介

分数： 0

夜落乌啼霜满天, 下一句是什么? (A)姑苏城外寒山寺 (B)夜半钟声到客船 (C)江枫渔火对愁眠

工作表名称： **函数-IF2**

工作表简介： 暂无简介

分数： 10

夜落乌啼霜满天, 下一句是什么? (A)姑苏城外寒山寺 (B)夜半钟声到客船 (C)江枫渔火对愁眠

B 逻辑函数：3-3. IF=应用于下拉复选框和多选框组

范例3: (应用于下拉复选框/多选框组)如下使用一个数字单元格和一个多选单元格来设置, 将**床前明月光,后两句为何?** 设成 $fx=IF(\text{复选题 (10分)} = "(B)疑是地上霜,(D)举头望明月",10,0)$, 该公式可解释为假如选择B和C则得10分, 其他复选则得0分, 公式编辑和预览测试结果如下:

工作表名称: 函数-IF3

设置

123 床前明月光,后两句为何? 另存为单元格  

$fx=IF(\text{复选题 (10分)} = "(B)疑是地上霜,(D)举头望明月",10,0)$

复选题 (10分) 另存为单元格  

(A)低头吃便当 (B)疑是地上霜 (C)低头思故乡

(D)举头望明月

公式编辑

当前表单工作项: 床前明月光,后两句为何? =

复选题 (10分) 数组

$IF(\text{复选题 (10分)} = "(B)疑是地上霜,(D)举头望明月",10,0)$

演示

床前明月光,后两句为何?: 0

复选题 (10分): (A)低头吃便当 (B)疑是地上霜 (C)低头思故乡 (D)举头望明月

床前明月光,后两句为何?: 10

复选题 (10分): (A)低头吃便当 (B)疑是地上霜 (C)低头思故乡 (D)举头望明月

B 逻辑函数：04. NOT=对参数逻辑值求反之意

说明：如设置公式为：IF(A,B,C)，表示如果满足条件A，那么则跑向B，如果不满足条件A则跑向C，加了NOT后跑的方位就不一样了，现在设置公式为IF(NOT(A),B,C)，则表示如果满足条件A，那么则跑向C，如果不满足条件A则跑向B。

范例：利用一个数字单元隔和一个单行文本来设置，把**交通规则判定**设成fx=IF(NOT(交通违规扣分>=13),"没事","你完蛋了！要重考驾照了！要重考驾照了")，公式编辑和预览测试结果如下：

工作表名称：函数-NOT

设置

公式编辑

当前表单工作项：交通规则判定 =

交通违规扣分 数字 IF(NOT(交通违规扣分 >=13), "没事", "你完蛋了！要重考驾照了")

演示

工作表名称：函数-NOT

工作表简介：暂无简介

工作表名称：函数-NOT

工作表简介：暂无简介

交通规则判定：	没事
交通违规扣分：	12

交通规则判定：	你完蛋了！要重考驾照了
交通违规扣分：	13

B 逻辑函数：05. XOR=返回所有参数的异或值

说明：是求括号里多个逻辑式子，只要有一个式子不满足的时候，返回假的结果，若全部都符合满足条件时，则返回至真的结果，如设置公式为IF(XOR(A,B,C),D,E)，表示如果输入值A或B或C值当中，只要A或B或C值当中，只要有一个值不满足自身所设置的条件时，则跑向E，若三个都符合时则跑向D。

范例：如下使用三个数字单元格和一个单行文本来设置函数XOR功能公式，将**考核评比**设成 $fx=IF(XOR(\text{数学分数}>59,\text{语文分数}>59,\text{物理分数}>59),\text{"及格"},\text{"不及格"})$ ，该公式可解释为假如数学或语文或物理分数当中，其中某一个科目小于60分时，则显示不及格，若三个科目都大于59分时，则显示及格，其公式编辑和预览测试结果如下：

工作表名称：函数-XOR

设置

I 考核评比 另存为单元格 删除

$fx=IF(XOR(\text{数学分数}>59,\text{语文分数}>59,\text{物理分数}>59),\text{"及格"},\text{"不及格"})$

文本

123 数学分数 另存为单元格 删除

123 语文分数 另存为单元格 删除

123 物理分数 另存为单元格 删除

公式编辑

当前表单工作项	考核评比 =
数学分数	数字
语文分数	数字
物理分数	数字

$IF(XOR(\text{数学分数}>59,\text{语文分数}>59,\text{物理分数}>59),\text{"及格"},\text{"不及格"})$

演示

工作表名称：函数-XOR

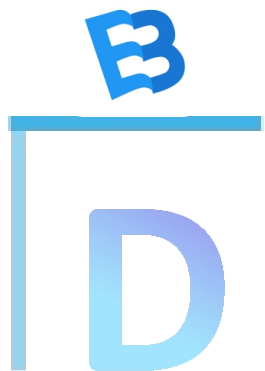
工作表简介：暂无简介

考核评比：	不及格
数学分数：	68
语文分数：	87
物理分数：	59

工作表名称：函数-XOR

工作表简介：暂无简介

考核评比：	及格
数学分数：	68
语文分数：	87
物理分数：	90



文本函数介绍

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 01. CONCATENATE | 10. RIGHT |
| 02. EXACT | 11. SPLIT |
| 03. ISEMPTY | 12. TRIM |
| 04. LEFT | 13. UPPER |
| 05. LEN | 14. MID |
| 06. LOWER | 15. TEXT |
| 07. REPLACE | 16. VALUE |
| 08. REPT | 17. GETUSERNAME |
| 09. SEARCH | |

B 文本函数：01. CONCATENATE=将多个文本字符串合并成一个文本字符串

说明：如公式 $\text{CONCATENATE}(A,B,C)$ ，即返回值为ABC，这里须注意的是在字段或者函数之间，须用逗号隔开，如果是字符串，需要用引号包裹起来（" - "），如同想组合(员工姓名-工号-上班打卡时间),就须写成如下的方式 = $\text{CONCATENATE}(\text{员工姓名}, "-", \text{工号}, "-", \text{TEXT}(\text{DATE}(\text{上班打卡时间}), "yyymmdd"))$ 。

范例：利用一个多行文本三个单行文本一个日期单元格来设置，把**新进员工资料**设成 $\text{fx}=\text{CONCATENATE}(\text{员工姓名}, "-", \text{部门别}, "-", \text{员工工号}, "-", \text{TEXT}(\text{DATE}(\text{到职日期}), "yyyyMMdd"))$ ，公式编辑和预览测试结果如下：

工作表名称：函数-CONCATENATE **设置**

ii 新进员工资料 另存为单元格

$\text{fx}=\text{CONCATENATE}(\text{员工姓名}, "-", \text{部门别}, "-", \text{员工工号}, "-", \text{TEXT}(\text{DATE}(\text{到职日期}), "yyyyMMdd"))$ **公式编辑**

描述

I 员工姓名 另存为单元格

文本

I 部门别 另存为单元格

文本

I 员工工号 另存为单元格

文本

📅 到职日期 另存为单元格

yyyy-MM-dd

当前表单工作项

员工姓名	文本
部门别	文本
员工工号	文本
到职日期	时间戳

新进员工资料 =

$\text{CONCATENATE}(\text{员工姓名}, "-", \text{部门别}, "-", \text{员工工号}, "-", \text{TEXT}(\text{DATE}(\text{到职日期}), "yyyyMMdd"))$

工作表名称：函数-CONCATENATE

工作表简介：暂无简介

演示

新进员工资料： 孟小明-技术部-A124-20180725

员工姓名： 孟小明

部门别： 技术部

员工工号： A124

到职日期： 2018-07-25

B 文本函数：02. EXACT=比较两个字符串是否完全相同

说明：若是两个字符串（区分大小写）是完全相同符合时，则往真的方向跑,若不相同则往假的方向跑，如公式
IF(EXACT(A,B),C,D)，表示如果A和B是完全相同时,则跑向C，如果A和B不相同,则跑向D。

范例：利用三个单行文本来设置，把**中奖结果?** 设成fx=IF(EXACT(抽出的手机电话号码是：,参加者的手机号码是?),"恭喜你中奖!","不要难过,继续努力! ")，公式编辑和预览测试结果如下：

工作表名称： **函数-EXACT**

设置

中奖结果? 另存为单元格

fx=IF(EXACT(抽出的手机电话号码是： , 参加者的手机号码是?),"恭喜你中奖!","不要难过,继续努力! ")

文本

抽出的手机电话号码是： 另存为单元格

文本

参加者的手机号码是? 另存为单元格

文本

公式编辑

当前表单工作项

中奖结果? =

抽出的手机电话号码是： 文本

参加者的手机号码是? 文本

IF(EXACT(抽出的手机电话号码是： , 参加者的手机号码是?),"恭喜你中奖!","不要难过,继续努力! ")

演示

工作表名称： **函数-EXACT**

工作表简介： 暂无简介

中奖结果? : 不要难过,继续努力!

抽出的手机电话号码是 : 18861234567

参加者的手机号码是? : 18863332211

工作表名称： **函数-EXACT**

工作表简介： 暂无简介

中奖结果? : 恭喜你中奖!

抽出的手机电话号码是 : 18861234567

参加者的手机号码是? : 18861234567

B 文本函数：03. ISEMPTY=判断值是否为空字符串、空对象、空数组

说明：如设置公式为IF (ISEMPTY(A),B,C)，表示如果A为空字符串、空对象、空数组时，那么则跑向B，如果不满足条件A，也就是说A并非是空字符串、空对象、空数组时，则跑向C。

范例：利用一个单选和单行文本来设置，把**健康判定**设成fx=IF(ISEMPTY(日常是否有吃以下东西?),"不健康","健康")，公式编辑和预览测试结果如下：

工作表名称：函数-ISEMPTY **设置**

公式编辑

健康判定 另存为单元格

fx=IF(ISEMPTY(日常是否有吃以下东西?),"不健康","健康")

文本

日常是否有吃以下东西? 另存为单元格

水果 蔬菜 纤维果汁

当前表单工作项

健康判定 =

日常是否有吃以下东西? 文本 IF (ISEMPTY(日常是否有吃以下东西?),"不健康","健康")

演示

工作表名称：函数-ISEMPTY

工作表简介：暂无简介

健康判定：不健康

日常是否有吃以下东西? : 水果 蔬菜 纤维果汁

工作表名称：函数-ISEMPTY

工作表简介：暂无简介

健康判定：健康

日常是否有吃以下东西? : 水果 蔬菜 纤维果汁

B 文本函数：04. LEFT=从第一个文本字符串算起返回指定个数的字符串

说明：从一个文本字符串的第一个字符（由左至右）算起，显示指定的字符串位数，如公式LEFT（身份证号,12），则表示只显示身份证号的前12位数字,第13(含) 位数以后的所有字符串则完全舍去不显示出来。

范例：利用二个单行文本来设置，把**舍去手机最后两个数字**设成 $fx=LEFT(手机号码,9)$ ，公式编辑和预览测试结果如下：

工作表名称： **函数-LEFT**

设置

I 舍去手机最后两的数字 另存为单元格

$fx=LEFT(手机号码,9)$

文本

I 手机号码 另存为单元格

文本

公式编辑

当前表单工作项

手机号码 文本 $LEFT(手机号码,9)$

舍去手机最后两的数字 =

演示

工作表名称： **函数-LEFT**

工作表简介： 暂无简介

舍去手机最后两的数字： 188612345

手机号码： 18861234567

B 文本函数：05. LEN=返回文本字符串中的字符个数

说明：计算出该字符串中总共有多少个字符个数，返回时则用数字显示，如公式LEN（手机号码），把手机号码输入后18861234567，其返回值为手机号码的总个数结果为11。

范例：利用两个单行文本来设置，把**请问诗辞中共有几个字符？** 设成 $fx=LEN(\text{诗词内容})$ ，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称：函数-LEN **设置**

I 请问诗辞中共有几个字元？ [另存为单元格](#)  

$fx=LEN(\text{诗词内容})$

文本

I 诗词内容 [另存为单元格](#)  

文本

公式编辑

当前表单工作项 请问诗辞中共有几个字元？ =

诗词内容 文本 **LEN(诗词内容)**

演示

工作表名称：函数-LEN

工作表简介： 暂无简介

请问诗辞中共有几个字...	:	16
诗词内容：		山穷水尽疑无路,柳暗花明又一村！

B 文本函数：06. LOWER=将一个文本字符串中的所有大写字母转换为小写字母

说明：如公式为LOWER (英文名字)，表示把英文名字内的所有英文大写字母全部转换成英文小写字母。

范例：利用两个单行文本来设置，把**全部转换成英文小写**设成fx=LOWER(英文名字)，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称：函数-LOWER **设置**

I 全部转换成英文小写 另存为单元格  

fx=LOWER(英文名字)

文本

I 英文名字 另存为单元格  

文本

公式编辑

当前表单工作项 全部转换成英文小写 =

英文名字 文本 LOWER(英文名字)

演示

工作表名称：函数-LOWER

工作表简介：暂无简介

全部转换成英文小写： gavin chen

英文名字： GAVIN CHEN

B 文本函数：07. REPLACE=根据指定的字符数，将部分文本字符串替换成不同的文本字符串

说明：如公式：REPLACE (手机号码,7,3,替换内容)，假如输入的手机号码为18861234567,替代内容为ABCDE,则最终显示的结果内容为188612ABCDE67，公式REPLACE (手机号码,7,3,替代内容)中的7表示为第七位数开始算起之意，而3则表示从第七位数开始计算，往后算三位数，也就是要替换掉第七、八、九三个位数的字符串，替代内容不受前面三个位数的数量限制。

范例：利用三个单行文本来设置，把**隐藏身份证字号**设成fx=REPLACE(身份证字号,10,5,替换字符串)，公式编辑和预览测试

工作表名称： **函数-REPLACE** 设置

I 隐藏身份证字号 另存为单元格

fx=REPLACE(身份证字号 ,10,5, 替换字符串)

文本

I 替换字符串 另存为单元格

文本

I 身份证字号 另存为单元格

文本

公式编辑

当前表单工作项		隐藏身份证字号 =
替换字符串	文本	REPLACE(身份证字号 ,10,5, 替换字符串)
身份证字号	文本	

演示

工作表名称： **函数-REPLACE**

工作表简介： 暂无简介

隐藏身份证字号：	394959123XXXXX2526
替换字符串：	XXXXX
身份证字号：	394959123123452526

B 文本函数：08. REPT=将文本的字符串内容，显示出指定的重复次数

说明：如设置公式为：REPT (工号,3)，表示将工号内的所有字符串重复3次显示出来，假如输入的工号为A123，则显示结果为A123A123A123。

范例：利用两个单行文本来设置，把**重复二次**设成 $fx=REPT(\text{输入内容},2)$ ，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称：函数-REPT

设置

I 重复二次 另存为单元格  

$fx=REPT(\text{输入内容},2)$

文本

I 输入内容 另存为单元格  

文本

公式编辑

当前表单工作项	重复二次 =
输入内容	REPT(输入内容 , 2)

演示

工作表名称：函数-REPT

工作表简介：暂无简介

重复二次：	见山不是山,见海不是海！见山不是山,见海不是海！
输入内容：	见山不是山,见海不是海！

B 文本函数：09. SEARCH=从文本字符串中查找出需求的字符串，返回讯息为该字符串的位数位置

说明：从文本字符串中去查找出指定的文本字符串，返回的数据讯息为查找出该原文本中的第几位数位置，若返回数据为0，则表示未查找找到该字符串。如SEARCH(A,B)，A表搜索的内容，B表原文本内容，如设置公式为：SEARCH(EF,ABCDEFG)，EF表需要搜索的内容字符串，ABCDEFG表原文本内容，返回的数据讯息为5(E在字符串第五个位置)，**注意若设置所需查找的字符串是分开时（如同以上公式来查找CG时），则返回的数据讯息为0，亦可参下图所演示。**

范例：利用二个单行文本和一个多行文本来设置，把**查找到字符串的位置?**设成fx=SEARCH(字符串查找,诗词内容)，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称：函数-SEARCH

设置

I 查找到字符串位置? 另存为单元格

fx=SEARCH(字符串查找, 诗词内容)

文本

诗词内容 另存为单元格

描述

I 字符串查找 另存为单元格

文本

公式编辑

当前表单工作项

字符串查找 文本

诗词内容 文本

查找到字符串位置? =

SEARCH(字符串查找, 诗词内容)

演示

工作表名称：函数-SEARCH

工作表简介：暂无简介

查找到字符串位置?: 13

诗词内容: 朝辞白帝彩云间,千里江陵一日还,两岸猿声啼不住,轻舟已过万重山!

字符串查找: -

工作表名称：函数-SEARCH

工作表简介：暂无简介

查找到字符串位置?: 0

诗词内容: 朝辞白帝彩云间,千里江陵一日还,两岸猿声啼不住,轻舟已过万重山!

字符串查找: 一万

B 文本函数：10 RIGHT=依照所设置位数，从右边算起返回所需要显示的字符位数

说明：如设置公式为：RIGHT (A,3)表A为原文本，3则为需要显示A原文本中从右算起的3个字符串符，若A内容为1234567，则返回所显示的讯息字符串为567。

范例：利用两个单行文本来设置，把**取该文本中最后七个字符**设成fx=RIGHT(文本内容,7)，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称： **函数-RIGHT** **设置**

取该文本中最后七个字元 **另存为单元格**

fx=RIGHT(**文本内容** ,7)

文本

取该文本中最后七个字元 **另存为单元格**

文本

公式编辑

当前表单工作项 **取该文本中最后七个字元 =**

文本内容 **文本** RIGHT(**文本内容** ,7)

演示

函数-RIGHT-预览表单

工作表名称： **函数-RIGHT**

工作表简介： 暂无简介

取该文本中最后七个字元： 寒尽不知年！！

文本内容： 山中无甲子,寒尽不知年！！

B 文本函数：11. SPLIT=将文本按指定的字符串来分割成数组

说明：将文本中所指定的字符串分割成所需的字符串数组，如SPLIT（新进员工资料，“-”），假若新进员工资料输入内容为孟小明-技术部-A001-20180627时，则返回讯息的字符串数组变为孟小明,技术部,A001,20180627，即表示该字符串数组中的“-”全部改由“,”来显示。

范例1：利用二个单行文本来设置，把**分割后的数组**设成fx=SPLIT(原文本内容,"-")，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称：函数-SPLIT

设置

分割后的数组 另存为单元格

fx=SPLIT(原文本内容 ,"-")

文本

原文本内容 另存为单元格

文本

公式编辑

当前表单工作项

分割后的数组 =

原文本内容 文本 SPLIT(原文本内容 ,"-")

演示

工作表名称： 函数-SPLIT

工作表简介： 暂无简介

分割后的数组： 咏春派,叶问,功夫高手,生1893,长辞1972

原文本内容： 咏春派-叶问-功夫高手-生1893-长辞1972

B 文本函数：11. SPLIT=利用文本指定的空格字符串来分割成数组,返回指定数组

说明：将文本中所指定的字符串用空格分割成所需的字符串数组，返回指定的字符串，如SPLIT（新进员工资料，“ ”）[0]，及表示利用空格字符串中，返回第几组字符串数组，在此[0]表第一组字符串数组，[1]，表第二组字符串数组，[2]表第三组字符串数组.....依此类推计算，若新进员工资料输入内容为：SPLIT（新进员工资料，“ ”）[1]时，且输入资料为孟小明 技术部 A001 20180627，即返回字符串显示为：技术部。

范例2：利用二个单行文本来设置，把分割后取第二数组设成fx=SPLIT(数组内容," ")[1]，公式编辑和预览测试结果如下所示：

The image shows a software interface for configuring a formula. On the left, a '设置' (Settings) panel shows two input fields: '分割后取第二数组' (Split and take the second array) with the formula `fx=SPLIT(数组内容," ")[1]` and '数组内容' (Array content) with the text '文本'. A yellow arrow labeled '公式编辑' (Formula edit) points from the formula field to the right. On the right, a '当前表单工作项' (Current form item) panel shows the formula `SPLIT(数组内容," ")[1]` and a '演示' (Preview) panel showing the result '技术部' for the '分割后取第二数组' field and '小李 技术部 A123' for the '数组内容' field.

当前表单工作项	分割后取第二数组 =
数组内容	文本
	<code>SPLIT(数组内容," ")[1]</code>

工作表名称：函数-SPLIT02

分割后取第二数组：技术部

数组内容：小李 技术部 A123

B 文本函数：12. TRIM=删除字符串首尾的空格

说明：删除字符串首尾的空格，且将文本中字符串与字符串之间的空格都删除，仅保留剩下一个空格，如TRIM（文本内容）
假设文本内容为“_A123_ B345____C456_ D789_”，（_仅表示为了显示空格）则返回讯息变为“A123 B345 C456 D789”。

范例：利用二个单行文本来设置，把TRIM设成fx=TRIM(文本内容)，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称：函数-TRIM **设置**

TRIM转换成 另存为单元格

fx=TRIM(文本内容)

文本

文本内容 另存为单元格

文本

公式编辑

当前表单工作项 TRIM转换成 =

文本内容 文本 TRIM(文本内容)

演示

工作表名称：函数-TRIM

工作表简介：暂无简介

TRIM转换成： 黄小明 国小 六年三班 A201

文本内容： 黄小明 国小 六年三班 A201



文本函数：13. UPPER=将一个文本字符串中的所有小写字母转换为大写字母

说明：如公式为UPPER (英文名字)，表示把英文名字内的所有英文小写字母全部转换成英文大写字母。

范例：利用两个单行文本来设置，把**英文小写转换成英文大写**设成fx=UPPER(文本内容)，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称：函数-UPPER **设置**

I 英文小写转换成英文大写 另存为单元格 复制 删除

fx=UPPER(**文本内容**)

文本

I 文本内容 另存为单元格 复制 删除

文本



当前表单工作项	英文小写转换成英文大写 =
文本内容	UPPER(文本内容)



工作表名称：函数-UPPER

工作表简介：暂无简介

英文小写转换成英文大写：	A1233 GOODJOB 干的好！
文本内容：	A1233 goodjob 干的好！

B 文本函数：14. MID=从文本字符串中返回指定位置的字符与字符串个数

说明：如设置MID (文本内容,5,6)，表示在文本内容的所有的字符串中，从左往右算起选择第五个字符开始共选择六个字符，也就是选择显示第5~10字符,其他则舍去。

范例：利用二个单行文本来设置，把**银行设置密码**设成 $fx=MID(\text{乱数排序内容},8,6)$ ，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称：函数-MID 设置

银行设置密码 另存为单元格  

$fx=MID(\text{乱数排序内容},8,6)$

文本

乱数排序内容 另存为单元格  

文本

公式编辑

当前表单工作项

乱数排序内容 文本

银行设置密码 =

MID (乱数排序内容 , 8, 6)

演示

工作表名称：函数-MID

工作表简介：暂无简介

银行设置密码： C191N1

乱数排序内容： 13579ABC191N1K356789

文本函数：15. TEXT简介=将数字转化成文本，或将数字转换成特定格式的文本

说明：如TEXT（数字,文本格式）也就是把数字内容转换成文本格式内容，针对文本格式内容的使用规定如下所述：

- #：数字占位字符。**只显有意义的数据而不显示无意义的数据。小数点后数字如大于“#”的数量，则按“#”的位数四舍五入。小数点后数字如小于“#”的数量，则显示实际值。
例：TEXT（23.1,###.##）在文本格式中输入：###.##，23.1显示为23.1，在TEXT（23.1578,###.##）23.1578显示为23.16。
- 0：数字占位补位字符。**如果小数点前的数据的长度大于占位字符，则显示实际数据，如果小于占位字符的数量，则用“0”补足。小数点后的数据长度大于占位字符时，则按“0”的位数四舍五入。小数点后的数字如小于“0”的数量，则用“0”补足。
例：TEXT（23.1,000.00）在文本格式中输入：000.00，23.1显示为023.10，TEXT（23.1578,000.00）23.1578则显示为023.16。
- ,：千位分隔字符。**可插入“#”或“0”中使用，数字中插入千位分隔字符。
合法使用形式：3-1.需要在小数点前使用。3-2.需要在“#”或“0”之间。
- %：百分比。**放在数字占位字符或补位字符之后，数据以百分比形式显示。例：TEXT（23.1,#%），23.1显示为2310%。

文本函数：15. TEXT简介=将数字转化成文本，或将数字转换成特定格式的文本

5. [Num0]：显示原始数据。
6. [Num1]：将数字转为中文小写。例：TEXT (123,1) 123显示为一百二十三。
7. [Num2]：将数字转为中文大写。例：TEXT (123,2) 123显示为壹佰贰拾叁。
8. 直接在[Num0]或#或0的之前加字符即是前缀，支持中文字符，英文大小写，¥，\$，及空格。

以上可根据自己的需求做自由的组合和搭配。

文本函数：15. TEXT简介=将日期时间控件转化成特定的文本格式

1.说明：TEXT(日期时间, 文本格式)：其中文本格式的定义如下：

- 1-1. yyyy : 表示年
- 1-2. MM : 表示月 (提醒：月份MM必须是大写)
- 1-3. dd : 表示日
- 1-4. HH : 表示24小时制的时 (提醒：小时HH必须是大写)
- 1-5. mm : 表示分
- 1-6. ss : 表示秒
- 1-7. E : 表示星期，结果为0~6，分别表示星期日~星期六
- 1-8. EE : 表示星期，例如：日、一、二等
- 1-9. EEE : 表示星期，例如：星期日、星期一、星期二等

以上可根据自己的需求做自由的组合和搭配。

B 文本函数：15-1. TEXT=数字占位字符#的应用

范例1：（数字占位字符#应用）利用一个单行文本和数字文本来设置，把**文本转换内容**设成 $fx=TEXT(数字内容, "###.##")$ ，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称：函数-TEXT **设置**

I 文本转换内容 另存为单元格  

$fx=TEXT(数字内容, "###.##")$

文本

123 数字内容 另存为单元格  

公式编辑

当前表单工作项	文本转换内容 =
数字内容	$TEXT(数字内容, "###.##")$

演示

工作表名称：函数-TEXT

工作表简介：暂无简介

文本转换内容：	38.13
数字内容：	38.125678

B 文本函数：15-2. TEXT=数字占位补位字符 0 的应用

范例2：（数字占位补位字符 0 的应用）利用一个单行文本和数字文本来设置，把**文本转换内容**设成 $fx=TEXT(\text{数字内容}, "000.00")$ ，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称：函数-TEXT 0应用 **设置**

文字转换内容 另存为单元格

$fx=TEXT(\text{数字内容}, "000.00")$

文本

123 数字内容 另存为单元格

公式编辑

当前表单工作项

文字转换内容 =

数字内容 数字 $TEXT(\text{数字内容}, "000.00")$

演示

工作表名称：函数-TEXT 0应用

工作表简介：暂无简介

文字转换内容：	038.13
数字内容：	38.125678

B 文本函数：15-3. TEXT=千位分隔字符，的应用

范例3：（千位分隔字符，的应用）利用一个单行文本和数字文本来设置，把**文本转换内容**设成 $fx=TEXT(\text{数字内容}, "##,###.##")$ ，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称： **函数-TEXT，的应用** **设置**

I 文字转换内容 另存为单元格

$fx=TEXT(\text{数字内容}, "##,###.##")$

文本

123 数字内容 另存为单元格

公式编辑

当前表单工作项

文字转换内容 =

数字内容 **数字** $TEXT(\text{数字内容}, "##,###.##")$

演示

工作表名称： **函数-TEXT，的应用**

工作表简介： 暂无简介

文字转换内容：	123,456.35
数字内容：	123456.34567

B 文本函数：15-4. TEXT=百分比 % 的应用

范例4：（百分比 % 的应用）利用一个单行文本和数字文本来设置，把**文本转换内容**设成 $fx=TEXT(\text{数字内容}, "\#. \#\# \%")$ ，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称： **函数-TEXT%的应用** **设置**

I 文本转换内容 另存为单元格

$fx=TEXT(\text{数字内容}, "\#. \#\# \%")$

文本

123 数字内容 另存为单元格

公式编辑

当前表单工作项

数字内容 数字

文本转换内容 = $TEXT(\text{数字内容}, "\#. \#\# \%")$

演示

工作表名称： **函数-TEXT%的应用**

工作表简介： 暂无简介

文本转换内容：	3812.57%
数字内容：	38.125678

B 文本函数：15-5. TEXT=[Num0]显示原始数据应用

范例5：（[Num0]显示原始数据）利用一个单行文本和数字文本来设置，把**文本转换内容**设成fx=TEXT(数字内容,"[Num0]"),公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称：**函数-显示原始数据** **设置**

文本转换内容 另存为单元格

fx=TEXT(**数字内容** ,"[Num0]")

文本

123 数字内容 另存为单元格

公式编辑

当前表单工作项

数字内容 **数字**

文本转换内容 =
TEXT(**数字内容** , "[Num0]")

演示

工作表名称：**函数-显示原始数据**

工作表简介： 暂无简介

文本转换内容： 12345.6789123

数字内容： 12345.6789123

B 文本函数：15-6. TEXT=[Num1]将数字转为中文小写应用

范例6：（[Num1]将数字转为中文小写应用）利用一个单行文本和数字文本来设置，把**文本转换内容**设成 $fx=TEXT(\text{数字内容}, "[Num1]")$ ，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称： **函数-TEXT[Num1]转中文小写** **设置**

I 文本转换内容 另存为单元格

$fx=TEXT(\text{数字内容}, "[Num1]")$

文本

123 数字内容 另存为单元格

公式编辑

当前表单工作项	文本转换内容 =
数字内容	$TEXT(\text{数字内容}, "[Num1]")$

演示

工作表名称： **函数-TEXT[Num1]转中文小写**

工作表简介： 暂无简介

文本转换内容： 一亿二千三百四十五万六千七百八十九

数字内容： 123456789

B 文本函数：15-7. TEXT=[Num2]将数字转为中文大写应用

范例7：（[Num2]将数字转为中文大写应用）利用一个单行文本和数字文本来设置，把**文本转换内容**设成 $fx=TEXT(\text{数字内容}, "[\text{Num}2]")$ ，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称：**函数-TEXT[Num2]转中文大写** **设置**

文本转换内容 另存为单元格 🗑️

$fx=TEXT(\text{数字内容}, "[\text{Num}2]")$

文本

123 数字内容 另存为单元格 🗑️

公式编辑

当前表单工作项

数字内容 **数字**

文本转换内容 =

$TEXT(\text{数字内容}, "[\text{Num}2]")$

演示

工作表名称：**函数-TEXT[Num2]转中文大写**

工作表简介：暂无简介

文本转换内容：**壹拾贰亿叁仟肆佰伍拾陆万柒仟捌佰玖拾**

数字内容：**1234567890**

B 文本函数：15-8. TEXT=直接在[Num0]或#或0的之前加字符¥或\$即是前缀

范例8：（直接在[Num0]或#或0的之前加上¥或\$字符即是前缀，加后面即是后缀，支持的中文字符，英文大小写，¥，\$，及空格）。
“[Num0]\$”：表显示原始数据加后缀字符\$，利用一个单行文本和数字文本来设置，把**文本转换内容**设成
fx=TEXT(数字内容,"[Num0]\$")，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称：函数-[Num0]加符号\$后缀 **设置**

文本转换内容 另存为单元格

fx=TEXT(数字内容,"[Num0]\$")

文本

123 数字内容 另存为单元格

公式编辑

当前表单工作项	文本转换内容 =
数字内容	TEXT(数字内容,"[Num0]\$")

演示

工作表名称：函数-[Num0]加符号\$后缀

工作表简介：暂无简介

文本转换内容：	1234.5678\$
数字内容：	1234.5678

B 文本函数：15-9. TEXT=将日期时间控件转化成特定的文本格式

范例9：即是将日期时间控件转化成特定的文本格式，利用两个单行文本和一个日期控件一个时间控件来设置，把**日期控件内容转换**设成 $fx=TEXT(DATE(日期控件内容), "yyyyMMdd")$ （提醒：月份MM必须大写），把**时间控件内容转换**设成 $fx=TEXT(DATE(时间控件内容, "yyyyMMddHHmmss")$ （提醒：小时HH必须大写），公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称：函数-TEXT日期时间控件转换 **设置**

I 日期控件内容转换 另存为单元格

$fx=TEXT(DATE(日期控件内容), "yyyyMMdd")$

文本

I 时间控件内容转换 另存为单元格

$fx=TEXT(DATE(时间控件内容), "yyyyMMddHHmmss")$

文本

日期控件内容 另存为单元格

yyyy-MM-dd

时间控件内容 另存为单元格

yyyy-MM-dd HH:mm

公式编辑

当前表单工作项

日期控件内容转换 =

TEXT(DATE(日期控件内容), "yyyyMMdd")

时间控件内容 时间戳

时间控件内容转换 文本

日期控件内容 时间戳

当前表单工作项

时间控件内容转换 =

TEXT(DATE(时间控件内容), "yyyyMMddHHmmss")

时间控件内容 时间戳

日期控件内容转换 文本

日期控件内容 时间戳

演示

工作表名称：函数-TEXT日期时间控件转换

工作表简介：暂无简介

日期控件内容转换：	20180720
时间控件内容转换：	20180629224200
日期控件内容：	2018-07-20
时间控件内容：	2018-06-29 22:42

B 文本函数：16. VALUE=将文本转化为数字

说明：将文本格式内容转为文字内容。

范例：利用三个单选和一个单行文本来设置，把**客户总评价分数**设成 $fx=VALUE(\text{服务评价打分})+VALUE(\text{交期评价打分})+VALUE(\text{品质评价打分})$ ，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称：函数-VALUE **设置**

I 另存为单元格

$fx=VALUE(\text{服务评价打分})+VALUE(\text{交期评价打分})+VALUE(\text{品质评价打分})$

客户总评价分数

另存为单元格

服务评价打分 0 1 2 3 4 5

另存为单元格

交期评价打分 0 1 2 3 4 5

另存为单元格

品质评价打分 0 1 2 3 4 5

公式编辑

当前表单工作项	客户总评价分数 =
服务评价打分 <input type="text" value="文本"/>	VALUE (<input type="text" value="服务评价打分"/>)+VALUE (<input type="text" value="交期评价打分"/>)+VALUE (<input type="text" value="品质评价打分"/>)
交期评价打分 <input type="text" value="文本"/>	
品质评价打分 <input type="text" value="文本"/>	

演示

工作表名称：函数-VALUE

工作表简介：暂无简介

客户总评价分数

服务评价打分 0 1 2 3 4 5

交期评价打分 0 1 2 3 4 5

品质评价打分 0 1 3 4 5

B 文本函数：17. GETUSERNAME=自动取得当前用户的名称

说明：自动获取当前用户的昵称，也就是说取得当前用户的名称，如下若无设置**登入用户姓名（单行文本）**也是可以的，系统会直接抓取用户名称。

范例：利用两个单行文本来一个日期控件来设置，把**当前用户名称加上**去设成
fx=TEXT(日期,"yyyyMMdd")+GETUSERNAME(当前登入用户姓名)，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称： **函数-GETUSERNAME** **设置**

I 将当前用户名称加上 另存为单元格  

fx=TEXT(日期, "yyyyMMdd")+GETUSERNAME(当前登入用户姓名)

文本

I 当前登入用户姓名 另存为单元格  

文本

日期 另存为单元格  

yyyy-MM-dd

公式编辑

当前表单工作项

将当前用户名称加上 =

日期 时间戳

当前登入用户姓名 文本

TEXT(日期, "yyyyMMdd")+GETUSERNAME(当前登入用户姓名)

演示

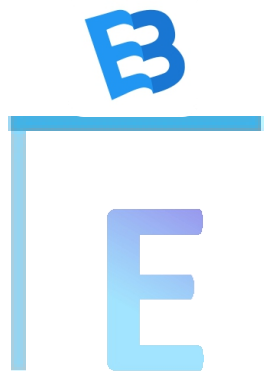
工作表名称： **函数-GETUSERNAME**

工作表简介： 暂无简介

将当前用户名称加上： 20180701混谔

当前登入用户姓名： 混谔

日期： 2018-07-01



日期函数介绍

- | | |
|----------------------|-------------------|
| 01. DATE | 07. MONTH |
| 02. TIMESTAMP | 08. DAY |
| 03. TIME | 09. HOUR |
| 04. TODAY | 10. MINUTE |
| 05. NOW | 11. SECOND |
| 06. YEAR | |

日期函数简介:

简介:

- 1.用于处理日期和时间的一系列函数方法。
- 2.日期字段的返回值为时间戳(timestamp), 单位是毫秒。
- 3.以下日期函数的参数可以直接使用日期字段。(例如: YEAR(日期字段)) 之前用DATE函数转化日期字段的方法(例如: YEAR(DATE(日期字段))) 仍然能够使用。
- 4.时间戳(timestamp): 时间戳是计算机记录时间的一种格式。通常是一个字符序列, 唯一地标识某一刻的时间。数字时间戳技术是数字签名技术一种变种的应用。在表单中, “日期时间” 字段便是由这样的序列来存储的, 因此 在进行公式运算的时候要进行转换。
- 5.日期对象: 日期对象的表示格式为 “Sat Aug 01 2015 00:00:00 GMT+0800 (中国标准时间)”, 即北京时间2015年8月1日 00:00:00, 这个日期对象可以进行各种运算, 比如日期加减法等等。
- 6.例如, 2015年11月1日的日期对象可以用如下表示:
DATE(2015,11,1)
DATE(1446307200000)
DATE(2015,11,1,0,0,0)
这三个都表示“Sun Nov 01 2015 00:00:00 GMT+0800 (中国标准时间)”

B 日期函数：01. DATE=将日期和时间转化成特定的格式内容

说明：即是将日期时间控件转化成特定的文本格式，

范例：利用两个单行文本和一个日期控件一个时间控件来设置，把**日期格式转换内容**设成 $fx=DATE(\text{日期}, "yyyyMMdd")$ ，把**时间格式转换内容**设成 $fx=DATE(\text{时间}, "yyyyMMddHHmmss")$ ，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称：函数-DATE

设置

I 日期格式转换内容 另存为单元格

$fx=DATE(\text{日期}, "yyyyMMdd")$

文本

I 时间格式转换内容 另存为单元格

$fx=DATE(\text{时间}, "yyyyMMddHHmmss")$

文本

📅 日期 另存为单元格

yyyy-MM-dd

🕒 时间 另存为单元格

yyyy-MM-dd HH:mm

公式编辑

当前表单工作项

日期 时间戳

时间 时间戳

时间格式转换内容 文本

日期格式转换内容 =

$DATE(\text{日期}, "yyyyMMdd")$

当前表单工作项

日期 时间戳

时间 时间戳

日期格式转换内容 文本

时间格式转换内容 =

$DATE(\text{时间}, "yyyyMMddHHmmss")$

演示

工作表名称：函数-DATE

工作表简介：暂无简介

日期格式转换内容： Sat Jun 30 2018 00:00:00

时间格式转换内容： Sun Jul 01 2018 10:20:00

日期： 2018-06-30

时间： 2018-07-01 10:20

B 日期函数：02. TIMESTAMP=将日期对象转换成时间戳(单位是毫秒)

说明：将日期对象转换成时间戳其单位是毫秒，而时间戳就是把时间格式转为数值格式来计算，1秒 = 1000毫秒来计算，而年计算单位部分则以计算机元年1970为基础来计算)，如设置DATE (TIMESTAMP)也就是把时间戳转为日期格式，TIMESTAMP (DATE)，就是把日期转为时间戳(毫秒)，可互相转换，请参以下两个范例。

范例1：利用一个日期一个数字来设置，把日期显示设成fx=DATE(时间戳 (毫秒))，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称：函数-TIMESTAMP **设置**

日期显示 另存为单元格

fx=DATE(时间戳 (毫秒))

文本

123 时间戳 (毫秒) 另存为单元格

公式编辑

当前表单工作项	日期显示 =
时间戳 (毫秒)	DATE (时间戳 (毫秒))

演示

工作表名称：函数-TIMESTAMP

工作表简介： 暂无简介

日期显示：	Sun Nov 01 2015 00:00:00
时间戳 (毫秒)：	1446307200000

B 日期函数：02. TIMESTAMP

说明：TIMESTAMP (DATE) ，就是把日期转为时间戳(毫秒)。

范例2：利用一个时间和一个数字来设置，把显示时间戳（毫秒） 设成 $fx=TIMESTAMP(DATE(时间内容))$ ，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称： **函数-TIMESTAMP** 设置

123 显示时间戳（毫秒） 另存为单元格

$fx=TIMESTAMP(DATE(时间内容))$

时间内容 另存为单元格

yyyy-MM-dd HH:mm

公式编辑

当前表单工作项 显示时间戳（毫秒） =

时间内容 时间戳 $TIMESTAMP(DATE(时间内容))$

演示

工作表名称： **函数-TIMESTAMP**

工作表简介： 暂无简介

显示时间戳（毫秒）： 1446307200000

时间内容： 2015-11-01 00:00

日期函数：03. TIME=返回特定时间的十进制数字

说明：用于返回指定时间的序列号。若TIME函数返回的结果是一个小数值，该小数值的范围是0~0.99999999之间的数值，其代表0:00:00到23:59:59之间的时间TIME(小时,分,秒)时间值为日期值的一部分，并用十进制数表示（例如 12:00 PM 可表示为 0.5，因为此时是一天的一半）。

1.小时: 必需。0 (零) 到 32767 之间的数字，代表小时。任何大于 23 的值都会除以 24，余数将作为小时值。
例如， $\text{TIME}(27,0,0) = \text{TIME}(3,0,0) = .125$

2.分: 必需。0 到 32767 之间的数字，代表分钟。任何大于 59 的值将转换为小时和分钟。
例如， $\text{TIME}(0,750,0) = \text{TIME}(12,30,0) = .520833$

3.秒: 必需。0 到 32767 之间的数字，代表秒。任何大于 59 的值将转换为小时、分钟和秒。
例如， $\text{TIME}(0,0,2000) = \text{TIME}(0,33,20) = .023148$

B 日期函数：03. TIME = 返回特定时间的十进制数字

范例：利用一个单行文本三个数字单元格来设置，把**返回十进位数字**设成fx=TIME(小时输入,分钟输入,秒输入)，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称： **函数-TIME**

设置

I 返回十进位数字 另存为单元格  

fx=TIME(**小时输入** , **分钟输入** , **秒输入**)

文本

123 小时输入 另存为单元格  

123 分钟输入 另存为单元格  

123 秒输入 另存为单元格  

公式编辑

当前表单工作项	返回十进位数字 =
小时输入	数字
分钟输入	数字
秒输入	数字

TIME(**小时输入** , **分钟输入** , **秒输入**)

演示

工作表名称： **函数-TIME**

工作表简介： 暂无简介

返回十进位数字： 0.9825925925925926

小时输入： 23

分钟输入： 34

秒输入： 56

B 日期函数：04. TODAY=返回今天之意

说明：就是将格式内容直接转为今天的日期格式，也可转为今天的时间格式，转为今天的数字（时间截的毫秒计算,年单位计算部分则以计算机元年1970为基础来计算）格式。

范例：利用二个单行文本一个数字单元格来设置：

第一个把**今天的日期格式**（单行文本）设成fx=TEXT(TODAY(),"yyyyMMdd")。

第二个把**今天的时间格式**（单行文本）设成fx=TODAY()。

第三个把**今天的数字格式**（数字单元格）设成fx=TIMESTAMP(TODAY())。

公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称：函数-TODAY

设置

I 今天的日期格式 另存为单元格

fx=TEXT(TODAY(),"yyyyMMdd")

文本

I 今天的时间格式 另存为单元格

fx=TODAY()

文本

123 今天的数字格式 另存为单元格

fx=TIMESTAMP(TODAY())

今天的时间格式 文本 TEXT(TODAY(),"yyyyMMdd")

今天的数字格式 数字

公式编辑

今天的日期格式 文本 TODAY()

今天的数字格式 数字

今天的日期格式 文本 TIMESTAMP(TODAY())

今天的时间格式 文本

演示

工作表名称：函数-TODAY

工作表简介：暂无简介

今天的日期格式：20180707

今天的时间格式：Sat Jul 07 2018 14:14:15

今天的数字格式：1530944055953

B 日期函数：05. NOW=返回当前时间之意

说明：与TODAY函数相同，就是可将格式内容直接转为今日当前日期格式，也可转为今日当前时间格式，转为今日当前时间截的毫秒计算格式（1秒=1000毫秒计算,年单位计算部分则以计算机元年1970为基础来计算）。

范例：利用二个单行文本一个数字单元格来设置：

第一个把**今日当前日期格式**（单行文本）设成fx=TEXT(NOW(),"yyyyMMdd")。

第二个把**今日当前时间格式**（单行文本）设成fx=NOW()。

第三个把**今日当前数字格式**（数字单元格）设成fx=TIMESTAMP(NOW())。

公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称：函数-NOW

设置

今日当前日期格式
fx=TEXT(NOW(),"yyyyMMdd")
文本

今日当前时间格式
fx=NOW()
文本

123 今日当前数字格式
fx=TIMESTAMP(NOW())
数字

今日当前时间格式 文本 TEXT(NOW(),"yyyyMMdd")

今日当前数字格式 数字

今日当前日期格式 文本 NOW()

今日当前数字格式 数字

今日当前日期格式 文本 TIMESTAMP(NOW())

今日当前时间格式 文本

演示

工作表名称：函数-NOW

工作表简介：暂无简介

今日当前日期格式：20180707

今日当前时间格式：Sat Jul 07 2018 13:51:40

今日当前数字格式：1530942700995

B 日期函数：06. YEAR=返回某日期的年份

说明：如设置YEAR (日期内容)，表示返回并仅显示该日期的年份。设置YEAR (时间戳数字)，同样经时间戳计算后返回并仅显示该日期的年份，提示1秒 = 1000毫秒计算,年单位计算部分则以计算机元年1970为基础来计算。

范例：利用二个单行文本一个日期一个数字单元格来设置，把**A年份**设成 $fx=YEAR(A日期)$ ，把**B年份**设成 $fx=YEAR(B时间戳数字内容)$ ，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称：函数-YEAR

设置

A年份
 $fx=YEAR(A日期)$
另存为单元格

B年份
 $fx=YEAR(B时间戳数字内容)$
另存为单元格

A日期
yyyy-MM-dd
另存为单元格

123 B时间戳数字内容
另存为单元格

当前表单工作项

A年份 =
YEAR(A日期)

A日期 时间戳

B时间戳数字内容 数字

B年份 文本

当前表单工作项

B年份 =
YEAR(B时间戳数字内容)

A年份 文本

A日期 时间戳

B时间戳数字内容 数字

工作表名称：函数-YEAR

工作表简介：暂无简介

A年份：2018

B年份：1973

A日期：2018-07-24

B时间戳数字内容：123456789000

B 日期函数：07. MONTH=返回某日期的月份

说明：返回某日期的月份，月份是介于 1 到 12 之间的整数。如设置MONTH（日期内容），表示返回并仅显示该日期的月份数值。

范例：利用一个单行文本和一个日期格式来设置，把**显示月份**设成fx=MONTH(日期输入)，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称： 函数-MONTH

设置

I 显示月份 另存为单元格 复制 删除

fx=MONTH(日期输入)

文本

日期输入 另存为单元格 复制 删除

yyyy-MM-dd

公式编辑

当前表单工作项

显示月份 =

日期输入 时间戳 MONTH(日期输入)

演示

工作表名称： 函数-MONTH

工作表简介： 暂无简介

显示月份： 7

日期输入： 2018-07-18

B 日期函数：08. DAY=返回某日期的天数

说明：返回某日期的天数，天数是介于 1 到 31 之间的整数。如设置DAY (日期内容)，表示返回并仅显示该日期数值。
范例：利用一个单行文本和一个日期格式来设置，把**签到日期的天数**设成fx=DAY(签到日期)，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称：函数-DAY

设置

签到日期的天数 另存为单元格

fx=DAY(签到日期)

文本

签到日期 另存为单元格

yyyy-MM-dd

公式编辑

当前表单工作项

签到日期的天数 =

签到日期 时间戳 DAY(签到日期)

演示

工作表名称：函数-DAY

工作表简介： 暂无简介

签到日期的天数： 25

签到日期： 2018-07-25

B 日期函数：09. HOUR=返回某日期的小时数

说明：返回某日期的小时数，小时数是介于 1 到 24 之间的整数。如设置HOUR（时间内容），表示返回并仅显示该日期小时数值。

范例：利用一个单行文本和一个时间格式来设置，把**签到时间的小时数**设成 $fx=HOUR(\text{签到时间})$ ，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称：函数-HOUR **设置**

I 签到时间的小时数 另存为单元格

$fx=HOUR(\text{签到时间})$

文本

🕒 签到时间 另存为单元格

yyyy-MM-dd HH:mm

公式编辑

当前表单工作项

签到时间 时间戳

签到时间的小时数 = $HOUR(\text{签到时间})$

演示

工作表名称：函数-HOUR

工作表简介：暂无简介

签到时间的小时数： 13

签到时间： 2018-07-19 13:45

B 日期函数：10. MINUTE=返回某日期的分钟数

说明：返回某日期的分钟数，分钟数是介于 1 到 60之间的整数。如设置MINUTE（时间内容），表示返回并仅显示该日期分钟数值。

范例：利用一个单行文本和一个时间格式来设置，把**签到日期的分钟数**设成 $fx=MINUTE(\text{签到时间})$ ，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称：函数-MINUTE **设置**

I 签到日期的分钟数 另存为单元格 复制 删除

$fx=MINUTE(\text{签到时间})$

文本

🕒 签到时间 另存为单元格 复制 删除

yyyy-MM-dd HH:mm

公式编辑

当前表单工作项	签到日期的分钟数 =
签到时间	MINUTE (签到时间)

演示

工作表名称：函数-MINUTE

工作表简介： 暂无简介

签到日期的分钟数：	57
签到时间：	2018-07-18 17:57

B 日期函数：11. SECOND=返回某日期的秒数

说明：返回某日期的秒数，秒数是介于 1 到 60 之间的整数。如设置SECOND (时间内容)，表示返回并仅显示该日期秒数值。

范例：利用一个单行文本和一个时间格式来设置，把**签到日期的秒数**设成 $fx=SECOND(\text{签到时间})$ ，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称：函数-SECOND **设置**

I 签到日期的秒数 另存为单元格 复制 删除

$fx=SECOND(\text{签到时间})$

文本

🕒 签到时间 另存为单元格 复制 删除

2018-07-07 15:41

公式编辑

当前表单工作项 签到日期的秒数 =

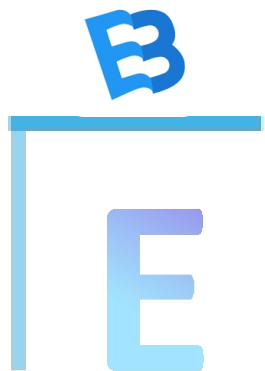
签到时间 时间戳 SECOND (签到时间)

演示

工作表名称：函数-SECOND

工作表简介： 暂无简介

签到日期的秒数：	26
签到时间：	2018-07-07 15:41



日期函数综合运用

01. 简介

02. DAYS

03. DATEDELTA

B 日期函数综合运用：01. 简介

说明：设置一个自动计算护照有效日期出来，首先录入护照生效日期，自动计算到期时间，到期时间为年份+10，月份不变，天数则-1。提取出“护照生效日期”字段的年月日，进行加减计算出到期时间，再通过DATE(年,月,日)转换成日期对象，放入日期字段中得到“护照到期时间”

范例：利用一个单行文本一个日期来设置，把**护照有效日期**设成 $fx=DATE(YEAR(护照生效时间)+10,MONTH(护照生效时间),DAY(护照生效时间)-1)$ ，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称：**函数-日期函数综合运用** **设置**

公式编辑

护照有效日期 另存为单元格

$fx=DATE(YEAR(护照生效时间)+10,MONTH(护照生效时间),DAY(护照生效时间)-1)$

文本

护照生效时间 另存为单元格

yyyy-MM-dd

当前表单工作项

护照有效日期 =

护照生效时间 时间戳 $DATE(YEAR(护照生效时间)+10,MONTH(护照生效时间),DAY(护照生效时间)-1)$

演示

工作表名称：**函数-日期函数综合运用**

工作表简介： 暂无简介

护照有效日期： Sat Jul 08 2028 00:00:00

护照生效时间： 2018-07-09

B 日期函数综合运用：02. DAYS=返回两个日期之间的差异天数

说明：如设置DAYS(结束日期, 开始日期)，也就是结束日期减掉开始日期后，返回日期差异天数的数值。

范例：利用二个日期和一个单行文本来设置，把共出差天数设为 $fx=DAYS(\text{出差结束日期}, \text{出差开始日期})$ ，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称：函数-DAYS

设置

共出差天数 另存为单元格

$fx=DAYS(\text{出差结束日期}, \text{出差开始日期})$

文本

出差开始日期 另存为单元格

yyyy-MM-dd

出差结束日期 另存为单元格

yyyy-MM-dd

公式编辑

当前表单工作项

共出差天数 =

DAYS (出差结束日期 , 出差开始日期)

出差开始日期 时间戳

出差结束日期 时间戳

演示

工作表名称：函数-DAYS

工作表简介： 暂无简介

共出差天数： 17

出差开始日期： 2018-07-03

出差结束日期： 2018-07-20

B 日期函数综合运用：03. DATEDELTA=将指定日期经加减指定天数后返回结果日期

说明：DATEDELTA(开始日期, 指定天数)将指定日期经过加减指定天数后,返回加减后的结果日期。指定日期的正数为增加, 负数为减少。

范例：利用二个日期一个数字单元格来设置，把**食品保值日期**设成 $fx=DATEDELTA(\text{食品制造日期}, \text{保质天数})$ ，公式编辑和预览测试结果如下所示：

工作表名称： **函数-DATEDELTA** **设置**

食品保质日期 另存为单元格

$fx=DATEDELTA(\text{食品制造日期}, \text{保质天数})$

yyyy-MM-dd

123 保质天数 另存为单元格

食品制造日期 另存为单元格

yyyy-MM-dd

公式编辑

当前表单工作项

食品保质日期 =

保质天数 数字

食品制造日期 时间戳

DATEDELTA(**食品制造日期**, **保质天数**)

演示

函数-DATEDELTA-预览表单

工作表名称： **函数-DATEDELTA**

工作表简介： 暂无简介

食品保质日期：	2018-07-11
保质天数：	10
食品制造日期：	2018-07-01



B

感谢对事事明的支持

Thank You For Your Support